



# MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

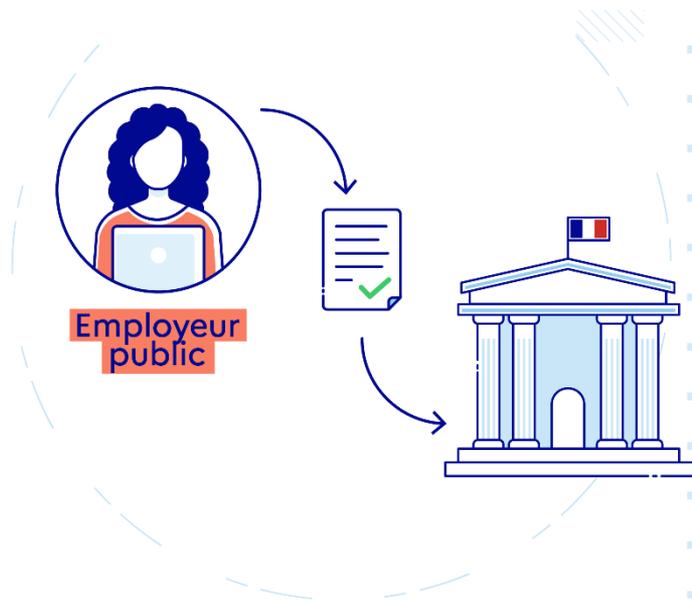
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## CELIA

# PLATEFORME DE SAISIE EN LIGNE DES CONTRATS D'APPRENTISSAGE POUR LES EMPLOYEURS PUBLICS

Webinaire à destination  
des employeurs publics et CFA

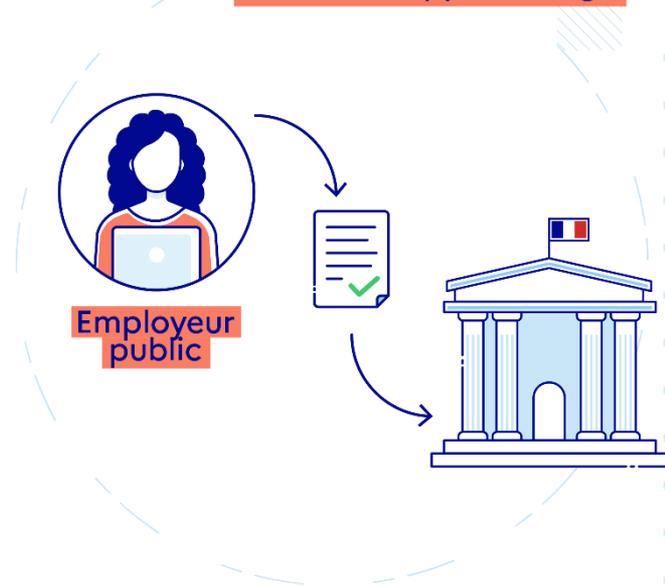
16 et 23 février 2023



# Déroulé

1. Présentation de CELIA
2. Les nouveautés de la version 3.2
3. Les nouveautés de la version 3.3
4. Les autres nouveautés à venir
5. Démonstration de la plateforme
6. Les questions les plus fréquentes

Nouvelle plateforme en ligne pour  
la saisie des **contrats d'apprentissage**



# Intervenants

**Nicolas REMEUR** – DGEFP, Sous-direction des politiques de formation et du contrôle

**Nawelle GASMI** – DGEFP, Mission Ingénierie et Systèmes d'Information

**Patrice BECKER** – DGEFP, Mission Ingénierie et Systèmes d'Information

# 1. Présentation de CELIA

# CELIA en quelques mots

- Accessible à **tous les employeurs publics**, pour **tous leurs contrats** (initial, avenant, ... rupture)
- Un **processus dématérialisé** : création du dossier, transmission à la DDETS, retour suite au dépôt
  - ✓ Un remplissage facilité du dossier : autocomplétion
  - ✓ Signature électronique (en option)
- **Transparence** de l'avancement du dossier
- Une difficulté ? Une **assistance** disponible sur le [portail de l'assistance](#) dédié ou par téléphone



▶ **N°Vert 0 805 032 430**

# CELIA en quelques mots

- **Rapidité du traitement**
  - ✓ transmission sans délai, dès que votre dossier est complet,
  - ✓ pas de dossier égaré vers un mauvais destinataire,
  - ✓ pas de coquille de saisie d'un dossier papier.
- Un traitement par votre DDETS plus rapide = **70% des dossiers traités en moins de 10 jours**
- **55 % des contrats déjà créés par CELIA** (12 000 contrats), pourquoi pas le vôtre ?

Rendez-vous sur

[celia.emploi.gouv.fr](https://celia.emploi.gouv.fr)

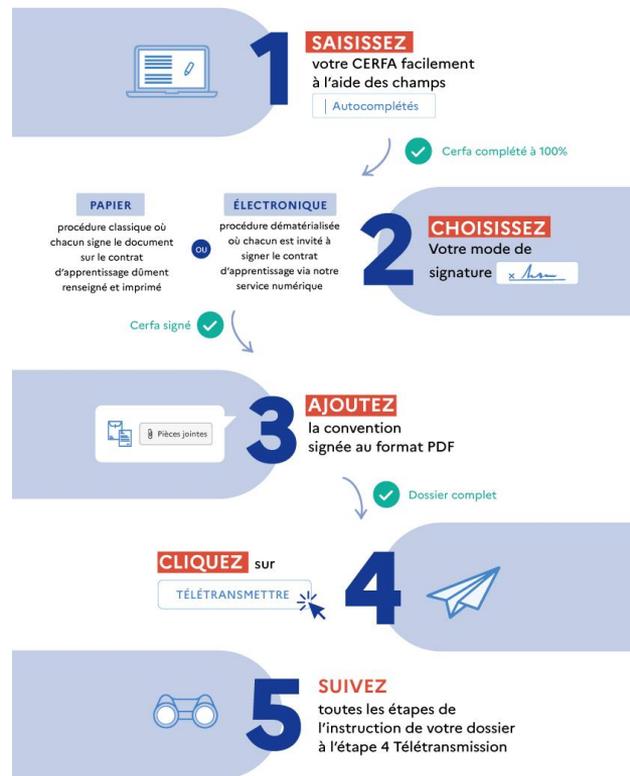
## 2. Les nouveautés de la version 3.2

# Principales nouveautés de la version 3.2

1. Simplification du processus de dépôt du contrat
2. Corriger le contrat à tout moment avant la transmission
3. Contrat signé électroniquement joint automatiquement au dossier envoyé à la DDETS
4. Champ « type d'employeur » renseigné automatiquement dans le Cerfa
5. Retrait du filigrane « brouillon » dans la version PDF du contrat

# 1 - Simplification du processus de dépôt du contrat

Vous pouvez maintenant joindre la convention  
et les autres pièces **après la signature du  
contrat.**



## 2 - Corriger le contrat à tout moment avant la transmission

- Vous pouvez **modifier le contrat tant qu'il n'a pas été transmis** à l'administration grâce au bouton « Corriger ».
- Cette action est possible **même si la signature électronique a démarré**.

**Contrat - GASMI Nawelle** En cours de signature SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE CC Partager

Numéro de dossier : 6290888c3dec02002bfd5eba / Version 1

✓ Cerfa Renseigner les informations — **✓ Signatures** Récouter les signatures — 3 Pièces justificatives Ajouter les documents — 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

Lorsque l'ensemble des signatures seront réunies, votre contrat sera automatiquement envoyé à DDETS de la GIRONDE

**JH** Julie Huang <julie.huang.tran@gmail.com> (cfa) En attente de signature

**JK** Julie Kerrand Huang <julie.kerrandhuang@kleegroup.com> (Employeur) Signé

**NG** Nawelle GASMI <juliejuliejulieu@hotmail.com> (Apprenti(e)) En attente de signature

Télécharger le contrat **Corriger le contrat**



Dans ce cas, vous devez renseigner de nouveau la date et lieu du contrat dans le CERFA.

# 3 - Contrat signé électroniquement joint automatiquement au dossier envoyé à la DDETS

Lors de la télétransmission, le contrat signé est automatiquement joint avec le dossier.



## 4 - Champ « type d'employeur » renseigné automatiquement dans le Cerfa

- Dans le bloc « **Employeur** » du Cerfa, l'application **détermine automatiquement** à partir du SIRET **le type de l'employeur** : Service de l'Etat, commune, ...

**Employeur** - 64%

N° SIRET de l'employeur : \*

21690123102835

Dénomination : \*

MAIRIE DU 1 ER ARRONDISSEMENT

Type d'employeur : \*

22 Commune

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 2      Indice de répétition : Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : \*

0 Aucun de ces cas

Code NAF de l'employeur : \*

8411Z

Voie : \*

PL SATHONAY

Effectif salarié de l'entreprise : \*

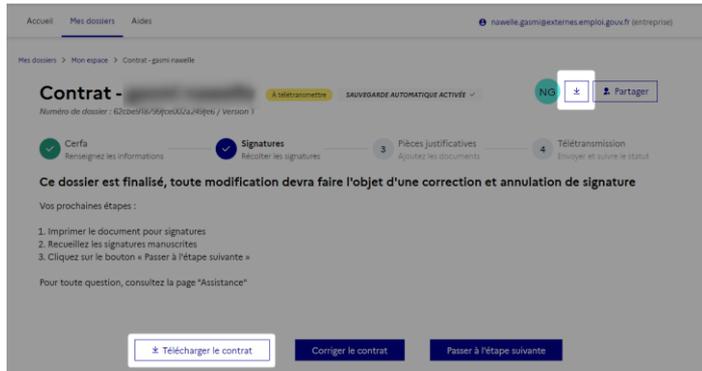
10000

Complément d'adresse (optionnel):

Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Code IDCC de la convention collective appliquée : \*

# 5 - Retrait du filigrane « brouillon » dans la version PDF du contrat



Accueil Mes dossiers Aides nawelle.gsm@externes.emploi.gouv.fr (entreprise)

Mes dossiers > Mon espace > Contrat - gsmi nawelle

**Contrat -** À télécharger SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE

Numéro de dossier : 62cbe316/59f0c002a/48e6 / Version 1

Cerfa Renseignez les informations **Signatures** Recueillir les signatures 3 Pièces justificatives Ajouter les documents 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

**Ce dossier est finalisé, toute modification devra faire l'objet d'une correction et annulation de signature**

Vos prochaines étapes :

1. Imprimer le document pour signatures
2. Recueillez les signatures manuscrites
3. Cliquez sur le bouton « Passer à l'étape suivante »

Pour toute question, consultez la page "Assistance"

✖ Télécharger le contrat Corriger le contrat Passer à l'étape suivante




**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Contrat d'apprentissage**  
 (art. L6213-1 et suivants du code du travail)

 N° 1010\*99

(Lire ATTENTIVEMENT la notice Cerfa de remplir ce document)

**Mode contractuel de l'apprentissage**

L'EMPLOYEUR		employeur privé	employeur « public »*
Nom et prénom ou dénomination :		N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : 2 1 6 9 0 1 2 3 1 0 2 8 3 5	
Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :		Type d'employeur : 22	
N° : 2	Voie : P1 aethoney	Employeur spécifique :	
Complément :		Code activité de l'entreprise (NAF) : 8411Z	
Code postal : 69001		Effectif total salariés de l'entreprise : 10000	
Commune : Lyon 1er arrondissement		Convention collective applicable :	
Téléphone : +33123456789		Code IDCC de la convention : 9999	
Courriel : B3mesdemarches.fr		*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage :	
L'APPRENTI(E)			
Nom de naissance de l'apprenti(e) : Simon			
Prénom de l'apprenti(e) : Pierre			
NIR de l'apprenti(e)* :		Date de naissance : 07/08/1995	
*Pour les employeurs du secteur privé dans le cadre L.6353-10 du code du travail		Sexe : X M F	
Adresse de l'apprenti(e) :		Département de naissance : 38	
N° 69	Voie : Av debourg	Commune de naissance : Fontainebac pro mét.	
Complément :		Nationalité : 1 Régime social : 1	
Code postal : 69007		Déclare être inscrit sur la liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau :	
Commune : Lyon		ou X non	
Téléphone : +33660606060		Déclare bénéficier de la reconnaissance travailleur handicapé : oui X non	
Courriel : Apprenti@demomstration.fr		Situation avant ce contrat : 12	
Représentant légal (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)		Dernier diplôme ou titre préparé : 41	
Nom de naissance et prénom :		Dernière classe / année suivie : 40	
Adresse du représentant légal :		Institué précis du dernier diplôme ou titre préparé :	
N°	Voie :	Rso pro métiers du commerce et de la vente	
Complément :		Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 41	
Code postal :			
Commune :			
LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE			
Maître d'apprentissage n°1		Maître d'apprentissage n°2	
Nom de naissance :		Nom de naissance :	
Pottier			
Prénom :		Prénom :	
Patrick			
Date de naissance : 12/09/1968		Date de naissance :	
X L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.			

# 3. Les nouveautés de la version 3.3 (prochainement)

# Principales nouveautés de la version 3.3

1. Enregistrer la rupture d'un contrat
2. Renforcement du contrôle sur les SIRET

# 1 - Enregistrer la rupture d'un contrat

- Vous pourrez **enregistrer la rupture d'un contrat** soit à partir de la liste de vos dossiers, soit en bas de la page de « Télétransmission ».

Mon espace > Mes dossiers

## Mon espace (6)

U1 U2 Partager Nouveau dossier

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
Dossier 04 mars 09-11	MIGNOT	Brouillon	06/08/2022	⚙️
MIGNOT-KEROUANTON Jean-P...	MIGNOT	En attente de complément	06/08/2022	⚙️
MIGNOT Laurent	MIGNOT	En cours d'instruction	06/08/2022	⚙️
MIGNOT-KEROUANTON Jean-P...	MIGNOT	À télétransmettre	06/08/2022	⚙️
MIGNOT Laurent	MIGNOT	Contrat en cours	06/08/2022	⚙️
PUGNA Jean	MIGNOT	Déposé	06/08/2022	⚙️ Signaler une rupture

Mes dossiers > Mon espace > Nouveau dossier

## Contrat - Nom Prénom

Déposé

U1 U2 AP Partager

✓ Cerfa Renseigner les informations

✓ Signatures Recueillir les signatures

✓ Pièces justificatives Ajouter les pièces justificatives

✓ Télétransmission Envoyer & suivre le dossier

### Contrat - Nom Prénom

N° de télétransmission : [Numéro] / Version [Numéro de version]

✓ Dossier Déposé - 25/07/2022

Votre dossier a été déposé avec le numéro de dépôt 092202207000001

Signaler une rupture



La rupture d'un contrat est **une action définitive** qui est immédiatement télétransmise à l'agent en charge de l'instruction de votre dossier.

# 1 - Enregistrer la rupture d'un contrat

- Vous pourrez renseigner les informations relatives à la rupture, et joignez éventuellement **les pièces justificatives.**

The screenshot shows a web form titled 'RUPTURE' with two steps: '1 Renseignez les informations' and '2 Validation'. The form includes fields for 'Date d'effet de la rupture', 'Motif de la rupture', 'Commentaire', and 'Est-ce que l'apprenti(e) est maintenu(e) en CFA?'. A 'Pièces justificatives' section contains a dashed box with a download icon, instructions to upload a document, and a red circle around the 'Ajouter un document' button. A red arrow points from the button to a blue 'Suivant' button below it.



Les pièces justificatives doivent obligatoirement être au **format PDF.**

# 1 - Enregistrer la rupture d'un contrat

- Dans la page « Télétransmission », vous pourrez visualiser les informations de la rupture et le statut du dossier est mis à jour.

Mes dossiers > Mon espace > Contrat - Nom Prénom

Contrat - Nom Prénom Rompu U1 U2 AP Partager

✓ Cerfa Renseignez les informations — ✓ Signatures Recueillir les signatures — ✓ Pièces justificatives Ajoutez les pièces justificatives — **● Télétransmission** Envoyez & suivez le dossier

## Contrat - Nom Prénom

N° de télétransmission : [Numéro] / Version [Numéro de version]

### ✓ Dossier Déposé - 28/07/2022

Votre dossier a été déposé avec le numéro de dépôt 092202207000001

#### Informations sur la rupture

Date de signalement de la rupture : JJ/MM/AAAA

Date d'effet de la rupture : JJ/MM/AAAA

Motif de la rupture : Code - libellé

Commentaire : Commentaire

Est-ce que l'apprenti(e) est maintenu en CFA ? Oui / Non / Non précisé

Modifier la rupture



Si vous souhaitez annuler le dépôt de la rupture ou modifier les informations saisies, vous devez faire une demande à l'assistance technique

## 2 - Renforcement du contrôle sur les SIRET

- **Nouveau flux d'échange** avec nos partenaires pour l'auto complétion depuis les infos du SIRET :  
**Si le SIRET est fermé ou inexistant, un message s'affiche** : « Le SIRET renseigné n'existe pas ou il est fermé »

**Employeur - 64%**

N° SIRET de l'employeur : \*  
21690123102835

Dénomination : \*  
MAIRIE DU 1 ER ARRONDISSEMENT

Type d'employeur : \*  
22 Commune

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :  
N° : 2  
Indice de répétition : Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : \*  
0 Aucun de ces cas

Voie : \*  
PL SATHONAY

Code NAF de l'employeur : \*  
8411Z

Complément d'adresse (optionnel):  
Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Effectif salarié de l'entreprise : \*  
10000

Code postal : \*  
69001

Code IDCC de la convention collective appliquée : \*  
Exemple : 9999  
 9999 - Sans convention collective  9998 - Convention non encore en vigueur

Commune : \*  
Lyon 1er Arrondissement

Libellé de la convention collective appliquée:  
Exemple : Convention collective nationale des entreprises c

Département de l'employeur : \*  
69

Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : \*  
 Oui  Non

Région de l'employeur : \*  
84 - Auvergne-Rhône-Alpes



Un message bloquant s'affiche aussi dans le cas où la date de fermeture du SIRET est postérieure à la date de début d'exécution du contrat

## 4. Les autres nouveautés à venir

# Les autres nouveautés à venir

- Mise à disposition d'un **tableau de bord**

Un espace dédié à l'ensemble des contrats auxquels vous aurez accès, qu'ils soient créé par vous ou par des collaborateurs qui vous ont invité.

## Mon tableau de bord



Partager

Nouveau dossier

Tous les contrats

Mes contrats uniquement

Contrats partagés avec moi



En cours de saisie

42



En attente de signatures

112



A télétransmettre

10



Transmis

81



En attente de complément

33



Déposés

33

# Les autres nouveautés à venir

- Ajout d'une fonction de **recherche multicritères** (statut du contrat, date de fin, informations relatives à l'apprenti(e), ...)

## Recherche (6)

Contrats	Statuts	Apprenti(e)
Tous les contrats	Tous les statuts	Nom, prénom ou email
Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Sexe de l'apprenti(e)
JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA	Tous

Rechercher

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
Dossier 04 mars 09:11	MIGNOT	Déposé	06/08/2022	
MIGNOT-...	MIGNOT	Brouillon	06/08/2022	
MIGNOT Laurent	MIGNOT	En attente de complément	06/08/2022	
MIGNOT-...	MIGNOT	En cours d'instruction	06/08/2022	
MIGNOT Laurent	MIGNOT	À télétransmettre	06/08/2022	



# 5. Démonstration

# Un accès à l'application simple avec votre SIRET et EMAIL

- ✓ Un accès **simple et sans délai** (SIRET + email valide)
- ✓ Un compte **nominatif**
- ✓ Vous accédez aux **contrats que vous saisissez**, et aux **contrats partagés** avec vous par vos collaborateurs ou avec un CFA

Q

**Est-il possible de créer un contrat pour un SIRET différent de celui utilisé pour la création de compte ?**

R

Oui, avec un même compte il est possible de saisir des contrats pour des SIRET différents. Par exemple, un chargé RH inscrit avec un SIRET peut recruter des apprentis sur plusieurs établissements de son entreprise.



# Un accès à l'application simple avec votre SIRET et EMAIL

1



Connectez-vous

Pas encore de compte ?  
**SE CRÉER UN COMPTE**

**ADRESSE ÉLECTRONIQUE**

Entrez votre adresse électronique

**MOT DE PASSE**

Entrez votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

**SE CONNECTER**

Rendez-vous sur l'application  
<https://celia.emploi.gouv.fr>

2



Créer votre compte

Raison sociale ou Siret \* 20003752100016

Sélectionnez votre établissement dans la liste déroulante pour continuer 1 résultat trouvé

SIRET	Etablissement	Adresse	
20003752100016	E.H.P.A. HESS	56 RUE ALPHONSE SAUNIER 41370 MARCHENOIR	➔

Renseignez le **SIRET** de votre  
établissement

3



Créer votre compte

Votre établissement

SIRET 20003752100016

Raison sociale E.H.P.A. HESS

Raison sociale de l'établissement E.H.P.A. HESS

Adresse 56 RUE ALPHONSE SAUNIER

Commune MARCHENOIR (41370)

Vos informations de connexion

Email \*

Mot de passe \*

Confirmez votre mot de passe \*

PRÉCÉDENT

Complétez la fiche avec votre  
**email** et vos données  
d'identification



Confirmez la création de compte à l'aide du **lien de confirmation** envoyé par la  
plateforme

# Créer un nouveau contrat



## Mon espace (28)

Paramètres

Partager

+ Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
VALI Françoise	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	⚙️
WILSON James	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	⚙️
FOREMAN Eric	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	⚙️
DÉMO Mathilde	HG Houssine GARTOUM	Transmis	17/02/2022	⚙️
MARTIN apprenti	HG Houssine GARTOUM	A télétransmettre	17/02/2022	⚙️
DEMONSTRAT Léon	HG Houssine GARTOUM	Transmis	22/02/2022	⚙️
CUDDY Lisa	HG Houssine GARTOUM	Non déposable	28/02/2022	⚙️
TESTPJ Piecejointe	HG Houssine GARTOUM	Transmis	03/03/2022	⚙️
TEST test	HG Houssine GARTOUM	A télétransmettre	03/03/2022	⚙️
LUQUE CLARA	HG Houssine GARTOUM	Transmis	08/03/2022	⚙️

## EXEMPLE

**Pierre SIMON** né le 07/08/1995

Contrat avec la **Mairie de Lyon 1<sup>er</sup>**

Du **01/09/23** au **31/08/25**

Et le CFA « **Société d'enseignement  
professionnel du Rhône** »

?

# Créer un nouveau contrat



Mes dossiers > Mon espace > Dossier 27 janv. 2023 à 18:23

## Dossier 27 janv. 2023 à 18:23

Brouillon

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓



Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1

- 1 Cerfa Renseigner les informations
- 2 Signatures Récolter les signatures
- 3 Pièces justificatives Ajoutez les documents
- 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

Employeur - 14%

Apprenti - 0%

Maître d'apprentissage - 0%

Contrat - 10%

Formation - 0%

Les asterix « \* » indiquent les champs obligatoires pour la télétransmission de votre dossier.

Passer à l'étape suivante

Le dossier complété en **4 étapes** :

1. Compléter le CERFA
2. Signer le CERFA
3. Ajouter les pièces justificatives
4. Télétransmettre

Un CERFA peut être imprimé et téléchargé à tout moment

# Créer un nouveau contrat



**Employeur - 64%**

N° SIRET de l'employeur : \*  
21690123102835

Dénomination : \*  
MAIRIE DU 1 ER ARRONDISSEMENT

Type d'employeur : \*  
22 Commune

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 2  
Indice de répétition : Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : \*  
0 Aucun de ces cas

Voie : \*  
PL SATHONAY

Code NAF de l'employeur : \*  
8411Z

Complément d'adresse (optionnel):  
Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Effectif salarié de l'entreprise : \*  
10000

Code postal : \*  
69001

Code IDCC de la convention collective appliquée : \*  
Exemple : 9999  
 9999 - Sans convention collective  9998 - Convention non encore en vigueur

Commune : \*  
Lyon 1er Arrondissement

Libellé de la convention collective appliquée:  
Exemple : Convention collective nationale des entreprises c

Département de l'employeur : \*  
69

Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : \*  
 Oui  Non

Région de l'employeur : \*  
84 - Auvergne-Rhône-Alpes

Téléphone de l'employeur : \*  
+33

Courriel de l'employeur : \*

Un maximum d'informations complétées à l'aide du **SIRET**

# Créer un nouveau contrat



**Employeur - 100%**

N° SIRET de l'employeur : \*

21690123102835

Dénomination : \*

MAIRIE DU 1 ER ARRONDISSEMENT

Type d'employeur : \*

22 Commune

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 2 Indice de répétition

Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : \*

0 Aucun de ces cas

Voie : \*

PL SATHONAY

Code NAF de l'employeur : \*

8411Z

Effectif salarié de l'entreprise : \*

450

Complément d'adresse (optionnel):

Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Code IDCC de la convention collective appliquée : \*

9999

Code postal : \*

69001

Commune : \*

Lyon 1er Arrondissement

Libellé de la convention collective appliquée:

\_\_\_Sans convention collective\_\_\_

Département de l'employeur : \*

69

Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : \*

Oui  Non

Région de l'employeur : \*

84 - Auvergne-Rhône-Alpes

Téléphone de l'employeur : \*

+33 0 60 60 60 60

Courriel de l'employeur : \*

exemple@mairie.fr

Est-ce que tous mes champs sont remplis ?

Suivez l'indicateur de  
complétion de la section

Retrouvez facilement les  
champs manquants

# Créer un nouveau contrat



Adresse de l'apprenti(e) :

N° : 50    Indice de répétition : 38    Commune de naissance : \* Fontaine

Voie : \* rue de l'ourcq    Nationalité : \* 1: Française

**Sélectionnez une option**

- 1 Scolaire
- 2 Prépa apprentissage
- 3 Etudiant
- 4 Contrat d'apprentissage
- 5 Contrat de professionnalisation
- 6 Contrat aidé
- 7 En formation au CFA sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, avant signature d'un contrat d'apprentissage (L6222-12-1 du code du travail)
- 8 En formation, au CFA sans contrat sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, suite à rupture (5° de L6231-2 du code du travail)
- 9 Autres situations sous statut de stagiaire de la formation professionnelle
- 10 Salaré
- 11 Personne à la recherche d'un emploi (inscrite ou non à Pôle Emploi)
- 12 Inactif

Téléphone de l'apprenti(e) : \* +33 0 60 60 60 60    Dernier diplôme ou titre préparé : \* Sélectionnez une option

Courriel de l'apprenti(e) : \* apprenti@demonstration    Dernière classe / année suivie : \* Sélectionnez une option

Le courriel doit être au format correct

À la date de signature de ce contrat, l'apprenti(e) sera-t-il(elle) mineur(e) ? \*

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : \*

Des listes déroulantes pour simplifier la saisie

Des contrôles de format (téléphone, email, etc.)

# Créer un nouveau contrat



## Contrat - Simon Pierre

Brouillon

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE



Partager

Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1

- Cerfa**  
Renseignez les informations
- Signatures  
Récupérer les signatures
- Pièces justificatives  
Ajoutez les documents
- Télétransmission  
Envoyer et suivre le statut

<input checked="" type="checkbox"/> Employeur - 100%	+
<input checked="" type="checkbox"/> Apprenti - 100%	+
<input checked="" type="checkbox"/> Maître d'apprentissage - 100%	+
<input checked="" type="checkbox"/> Contrat - 40%	-

Type de contrat ou d'avenant *	Date de début d'exécution du contrat : *
11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti ⓘ	01/01/2023 ⓘ
Type de dérogation (optionnel)	Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : *
Sélectionnez une option ⓘ	31/08/2022 ⓘ
<i>à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat</i>	
Date de conclusion du contrat *	Lieu de signature du contrat *
jj/mm/aaaa ⓘ	Exemple : PARIS ⓘ

**Durée hebdomadaire du travail :**

Heures: *	Minutes:
35 ⓘ	Exemple : 30 ⓘ

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers: \*

Oui  Non

Des contrôles de cohérences

# Créer un nouveau contrat



## Rémunération

ⓘ Le calcul de la rémunération est généré automatiquement à partir des informations que vous avez remplies.  
Le calcul indique la rémunération minimale légale, l'employeur pouvant décider d'attribuer une rémunération plus avantageuse.

⚠ **Attention : Ne tient pas encore compte de situations spécifiques**  
Exemples : rémunération du contrat d'apprentissage préparant à une licence professionnelle, majorations  
En savoir plus sur les situations spécifiques sur le [site du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion](#)

### 1ère année d'exécution du contrat

Date de début *	Date de fin *	% de rémunération du SMIC *	
01/09/2023	au 31/08/2024	100	soit 1709.28 € / mois. Seuil minimal légal 100 %

+ Ajouter une période

### 2ème année d'exécution du contrat

Date de début *	Date de fin *	% de rémunération du SMIC *	
01/09/2024	au 31/08/2025	100	soit 1709.28 € / mois. Seuil minimal légal 100 %

+ Ajouter une période

- Supprimer l'année

+ Ajouter une année

Salaire brut mensuel à l'embauche:

1709.28

Calculé sur la base du SMIC 2023 de 1709.28€ brut mensuel [Date d'entrée en vigueur 01/01/2023]

Les périodes de rémunération proposées automatiquement

Des **seuils minimaux** de rémunération calculés, il ne vous restent plus qu'à adapter le montant à l'aide des **champs éditables**

Attention toutefois aux situations spécifiques

# Créer un nouveau contrat



## Contrat - Simon Pierre

En cours de signature

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE ✓

CC



Partager

Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1



Cerfa

Renseignez les informations



Signatures

Récolter les signatures

3

Pièces justificatives

Ajoutez les documents

4

Télétransmission

Envoyer et suivre le statut

Choisissez une méthode de signature:

### Signature en ligne

#### Processus dématérialisé

1. Vous ajoutez les coordonnées des signataires en cliquant sur « signature électronique »
2. Chaque signataire reçoit une notification l'invitant à signer le contrat
3. Lorsque toutes les signatures sont réunies, le contrat est automatiquement télétransmis

La signature électronique est opérée par notre partenaire YouSign.  
[Plus d'informations](#)

Signature électronique

### Signature papier

#### Processus classique

1. Téléchargez et imprimez le contrat finalisé en cliquant sur « signature papier »
2. Recueillez les différentes signatures manuscrites par vos propres moyens
3. Lorsque toutes les signatures sont réunies, revenez sur la plateforme pour télétransmettre le contrat

Il n'est plus nécessaire de joindre le contrat signé en pièce jointe du dossier.

Signature papier

Choisissez votre mode de signature.

Vous avez le choix entre  
« signature électronique »  
et  
« signature papier »

# Créer un nouveau contrat



## Contrat - Simon Pierre

En cours de signature

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓



Partager

Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1



Cerfa

Renseigner les informations



Signatures

Récouter les signatures

3

Pièces justificatives

Ajouter les documents

4

Télétransmission

Envoyer et suivre le statut

Remplissez les champs des signataires pour leur envoyer une invitation à signer électroniquement le contrat.

ⓘ Veuillez vous assurer de la conformité des adresses mails renseignées ci-après.  
Elles doivent être obligatoirement détenues et accessibles par l'interlocuteur associé.  
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter les [conditions générales d'utilisation](#).

### Signature de l'Employeur :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
MAIRIE DU 1ER ARRONDIS	Centre	bjemairie-lyon.fr	Chef de bureau

### Signature de l'Apprenti(e) :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Téléphone *
Simon	Pierre	apprenti@demonstration.fr	+33 6 60 60 60 60

### Visa du CFA :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
MARTIN	Clémentine	cmartin@cfa.fr	Assistante

Lorsque toutes les signatures seront réunies, vous devez revenir sur le dossier pour le télétransmettre

Pour toute question, consultez [la page assistance](#)

✕ Télécharger le contrat

Corriger le contrat

➔ Démarrer la procédure de signature électronique

En mode « **signature électronique** »,  
renseignez les coordonnées des  
signataires

Cliquez sur « **Démarrer la procédure de  
signature électronique** ».

Une notification est envoyée à chaque  
signataire avec un lien vers la  
plateforme Yousign

Possibilité de rajouter la  
**fonction du signataire** que vous  
retrouvez dans le Cerfa généré  
et signé

# FOCUS Signature électronique

✓ Si vous optez pour la signature électronique, vous pourrez **suivre l'avancement des signatures** et télécharger le contrat lorsque toutes les signatures seront collectées

## Contrat - Simon Pierre

En cours de signature

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE



Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1



Lorsque l'ensemble des signatures seront réunies, votre contrat sera automatiquement envoyé à DDETS du Rhône

- CM** Clémentine MARTIN <cmartin@cfa.fr> (cfa)
- CM** Centre MAIRIE DU 1ER ARRONDISSEMENT <bja@mairie-lyon.fr> (Employeur)
- PS** Pierre Simon <apprenti@demonstration.fr> (Apprenti(e))



CLIQUEZ SUR SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

**1**  
Votre dossier est complété sur la plateforme de saisie et renseignez les coordonnées de chaque signataire (employeur, apprenti et CFA) du CERFA

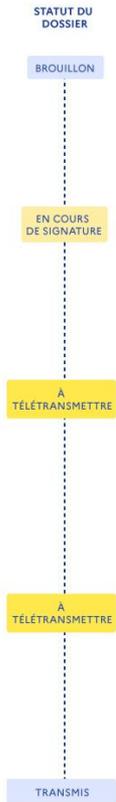
**2**  
**Notifications par email**  
Chaque signataire reçoit un email avec un lien vers la plateforme Yousign. Une fois l'ensemble des documents parcourus sur Yousign, le signataire peut cliquer sur le bouton «signer».

**3**  
**Authentification**  
Une seconde notification lui est alors envoyée avec un code secret lui permettant de signer le CERFA. L'apprenti (et son représentant légal s'il est mineur) doit télécharger sa pièce d'identité pour recevoir le code secret et compléter la signature

**4**  
**Ajout de la convention de formation**  
Une fois l'ensemble des signatures réunies, retournez sur CELIA pour ajouter la convention de formation signée

CLIQUEZ SUR TÉLÉTRANSMETTRE

**5**  
**Transmission**  
Le dossier est envoyé aux services administratifs en charge de l'instruction et du dépôt du CERFA



# Créer un nouveau contrat



## Contrat - Simon Pierre

A télécharger

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE

CC



Partager

Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1

1. Cerfa Renseignez les informations
2. Signatures Récolter les signatures
3. Pièces justificatives Ajoutez les documents
4. Télétransmission Envoyer et suivre le statut

Ce dossier est finalisé, toute modification devra faire l'objet d'une correction et annulation de signature

Vos prochaines étapes :

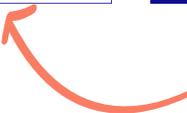
1. Imprimer le document pour signatures
2. Recueillez les signatures manuscrites
3. Cliquez sur le bouton « Passer à l'étape suivante »

Pour toute question, consultez la page "Assistance"

Télécharger le contrat

Corriger le contrat

Passer à l'étape suivante



En mode « **signature papier** », cliquez sur « **Télécharger le contrat** » afin de le faire signer par l'employeur, l'apprenti et viser par le CFA

Cliquez sur « **Passer à l'étape suivante** » lorsque vous avez recueillis toutes les signatures

# Créer un nouveau contrat



Contrat - Simon Pierre

A télétransmettre

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE ✓

CC

Partager

Numéro de dossier : 63d408f7437129f002a2993ba / Version 1



## Pièces justificatives

En application de l'article D. 6275-1 du code du travail, l'employeur transmet au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage, le contrat, la convention de formation et, le cas échéant, la convention tripartite.

### Convention de formation signée \*

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
*Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux*

Ajouter un document

### Autres pièces justificatives

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
*Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux*

Ajouter un document

Télécharger le contrat

Corriger le contrat

Télétransmettre

Ajouter la Convention de formation signée et les autres pièces justificatives obligatoires

A l'exception des avenants de type 33 et 34 désignant une prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti ou à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé

# Créer un nouveau contrat



## Contrat - Simon Pierre

A télétransmettre

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE



Partager

Numéro de dossier : 63d4087437129f002a2993ba / Version 1

- ✓ Cerfa Renseignez les informations
- ✓ Signatures Recoltez les signatures
- ✓ Pièces justificatives Ajoutez les documents
- 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

### Pièces justificatives

En application de l'article D. 6275-1 du code du travail, l'employeur transmet au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage, le contrat, la convention de formation et, le cas échéant, la convention tripartite.

### Convention de formation signée \*

convention\_apprentissage.pdf - 25.09 KB

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Ajouter un document

### Autres pièces justificatives

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Ajouter un document

Télécharger le contrat

Corriger le contrat

Télétransmettre

Vous pouvez corriger le contrat même s'il a été signé électroniquement.

Dans ce cas, vous devrez recommencer la procédure de signature.

# Créer un nouveau contrat



**Contrat - Simon Pierre** A télétransmettre SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE CC Partager

Numéro de dossier : 63d4067437129f002a2893ba / Version 1

**Cerfa** Renseignez les informations **Signatures** Récupérez les signatures **Pièces justificatives** Ajoutez les documents **4** Télétransmission Envoyer et suivre le statut

**Pièces justificatives**  
En application de l'article D. 6275-1 du code du travail, l'employeur transmet au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage, le contrat, la convention de formation et, le cas échéant, la convention tripartite.

**Convention de formation signée\***  
 convention\_apprentissage.pdf - 25,09 KB

↓  
Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

**Autres pièces justificatives**

↓  
Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)  
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Le bouton « **Télétransmettre** » enverra votre dossier à l'application de gestion des contrats d'apprentissage (AGECAP) de votre DREETS/DDETS

Votre **numéro de dossier** vous permet d'échanger avec votre DDETS / DDETSPP / DR(I)EETS / DGCOPOP et avec l'Assistance

Une fois **déposé** par votre DREETS/DDETS, votre contrat obtiendra un **numéro de dépôt**

# Suivez l'avancement de vos contrats

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Contrat d'apprentissage dématérialisé pour les employeurs publics V1

Accueil Mes dossiers

Mes dossiers > Mon espace

Mon espace

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Mon espace (29) Paramètres Partager + Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
VALI Françoise	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	
WILSON James	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	
FOREMAN Eric	HG Houssine GARTOUM	Validé	15/02/2022	
DÉMO Mathilde	HG Houssine GARTOUM	Transmis	17/02/2022	
MARTIN apprenti	HG Houssine GARTOUM	À télétransmettre	17/02/2022	
DEMONSTRAT Léon	HG Houssine GARTOUM	Transmis	22/02/2022	

# Modifier un contrat suite à une demande de complément

Après instruction par le service de l'Etat, le dossier peut vous être retourné pour une demande de complément.

- Le dossier passe au statut « **En attente de complément** » (1).
- Vous visualisez dans le contrat les modifications demandées (2).
- Vous pouvez alors modifier le contrat en cliquant sur « **Modifier** » (3). Le dossier repassera au statut « Brouillon ».

## Contrat - martin test

En attente de complément

1



Partager

Numéro de dossier : 626d06e6f01c20002b6ea423 / Version 1



Cerfa

Renseignez les informations



Signatures

Récolter les signatures



Pièces justificatives

Ajoutez les documents



Télétransmission

Envoyer et suivre le statut



Dossier transmis

Votre dossier a bien été transmis à



Dossier en attente de complément - 06/09/2022

Votre dossier a été renvoyé pour modification par DDETS des Hauts-de-Seine de la DRIEETS Ile-de-France pour les raisons suivantes :  
Sur la convention de formation il est indiqué que le contrat se termine le 31/08/2023, hors sur le contrat la date de fin de contrat est au 29/09/2023, merci de corriger la date sur la convention.

2

En cliquant sur le bouton "modifier", vous allez être renvoyé sur les premières étapes de complétion du contrat.

3

Modifier

Télécharger le contrat signé

# Et pour partager vos contrats ?

Partagez vos contrats avec vos collaborateurs, issus de la même structure ou non

Mon espace > Contrat - Scott Micheal

## Contrat - Scott Micheal

Numéro de dossier : 626f97e50aa535002a71766c

**Cerfa**

Renseignez les informations

2 Pièces justificatives

Ajoutez les pièces justificatives

3 Signatures et envoi

Signatures

Employeur - 100%

N° SIRET de l'employeur : \*

2293008201453

Dénomination : \*

DEPARTEMENT DE LA SEINE SAINT DENIS

Type d'employeur : \*

22 Commune

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 3

Est un employeur spécifique : \*

0 Aucun de ces cas

Code NAF de l'employeur : \*

8411Z

Effectif salarié de l'entreprise : \*

5000

Code IDCC de la convention collective appliquée : \*

9999 - Sans convention collective

9998 - Convention non encore en vigueur

Commune : \*

Partager le dossier

→ Partager le dossier

0 Une question sur un idet ? Consulter la FAQ

Renseigner un courriel

Gestionnaire

Insérer

Utilisateur	Courriel	Rôle	Statut
Houssine GARTOUM (entreprise)		Propriétaire	

- ✓ **Gestionnaire** : modifier, télétransmettre et supprimer
- ✓ **Rédacteur** : modifier
- ✓ **Lecteur** : consulter

# 6. Les questions fréquentes

# Les questions fréquentes (1/3)

R

Q

Est-ce que la dématérialisation concerne tous les secteurs ? Tous les CFA sont-ils concernés ?

R

Sont concernés : les employeurs publics des 3 versants (et tous les CFA avec des apprentis dans le secteur public).

R

Q

Est-ce qu'un utilisateur peut saisir des contrats pour différents sites ?

R

Il suffira de saisir le SIRET du site concerné dans la rubrique employeur du contrat. Pas besoin de recréer un compte pour chaque site.

G

Q

Est-il possible de créer plusieurs comptes (par exemple : un par direction d'emploi) rattachés à un seul numéro de SIRET, mais identifiés par des courriels distincts ?

R

Vous pouvez créer plusieurs comptes rattachés au même SIRET si les adresses mails sont différentes.

G

Q

Plusieurs personnes peuvent-elles remplir le même contrat, soit au sein d'une même structure ou entre un employeur public et un CFA ?

R

Un employeur ou un CFA peut créer un CERFA. La fonctionnalité "**Partage**" permet d'inviter d'autres personnes à collaborer sur ce contrat : quel que soit leur structure, qu'ils aient déjà un compte ou non.

## Les questions fréquentes (2/3)

R

Q

**Comment éviter la double saisie pour les employeurs publics qui doivent passer par la plateforme CELIA et, en parallèle, remplir les plateformes des CFA ?**

R

La DGEFP essaie de pousser les CFA à utiliser une plateforme commune. CELIA présente l'avantage d'être interconnectée avec les autres plateformes de l'Etat.

R

Q

**Est-ce qu'un CFA peut télétransmettre un contrat avec la plateforme ?**

R

L'employeur peut donner mandat au CFA pour assurer la transmission du contrat d'apprentissage et des pièces nécessaires au traitement du dossier par les services déconcentrés.

G

Q

**Dans la nouvelle version CELIA, est-il possible pour l'employeur ou la DDETS de supprimer les contrats en doublon ?**

R

Dans CELIA, nous avons mis en place des contrôles anti-doublons sur les contrats déposés. Lors d'une prochaine version, des nouveaux contrôles seront mis en place pour que les agents puissent rendre non déposables les dossiers en attente de complément.

G

Q

**Si nous changeons de signataire (employeur ou CFA), pourrions-nous tout simplement renseigner une nouvelle adresse mail sans avoir à refaire le contrat en entier ?**

R

Tant que le contrat n'a pas été transmis à l'administration, même s'il a été signé électroniquement, vous pouvez le modifier grâce au bouton « Corriger ». Dans ce cas, vous devrez renseigner de nouveau la date et lieu du contrat dans le CERFA, et recommencer la procédure de signature.

## Les questions fréquentes (3/3)

R

Q

Que faut-il faire lorsqu'un contrat passe au statut « non valide » ?

R

Dans CELIA, le dossier passe au statut « **En attente de complément** ». Vous pouvez le corriger et envoyer une nouvelle version directement depuis la plateforme.

R

Q

Devrons-nous avoir en notre possession les CERFA signés ?

R

Avec la télétransmission, il n'est pas nécessaire de transmettre le contrat signé aux services de l'Etat par courrier ou par email. Attention cependant à bien conserver l'ensemble des documents (CERFA, convention...) que vous devrez produire en cas de demande.

R

Q

La transmission du contrat par la plateforme va-t-il devenir obligatoire ?

R

Il vous est demandé de transmettre à présent vos contrats par la plateforme en ligne. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, vous pouvez encore envoyer votre contrat par email ou par courrier en nous remontant les éventuels blocages rencontrés.

G

Q

Quelles sont les garanties de la plateforme en termes de sécurité et de respect du RGPD ?

R

La plateforme a fait l'objet d'une décision d'homologation le 31 mars 2022 qui atteste de la robustesse de l'application d'un point de vue cybersécurité, et la protection des données personnelles de vos utilisateurs et des apprentis.

# Des questions



## FAQ

<https://celia.emploi.gouv.fr/assistance/faq>

## Portail de l'assistance

Pour joindre l'Assistance des applications du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, vous pouvez renseigner le formulaire de contrat via le [portail de l'assistance](#) ou composer le numéro vert ci-dessous du lundi au vendredi, de 9h à 18h, sans interruption.

 **N°Vert** 0 805 032 430



REPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Contrat d'apprentissage dématérialisé pour les employeurs publics V1

Accueil Mes dossiers houssine.gartoum@emploi.gouv.fr (entreprise)

Mes dossiers > Mon espace

Mon espace

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Mon espace (1) Paramètres Partager + Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
Dossier 02 mai 2022 à 14:44	 Houssine GARTOUM	Brouillon	02/05/2022	



# Merci de votre attention !

## Rendez-vous sur

# [celia.emploi.gouv.fr](https://celia.emploi.gouv.fr)